



**YENİBİRLİDER**  
DERNEĞİ

**TÜZÜĞÜ**

# Yenibirlider Derneği Tüzüğü

## İçindekiler

KURULUŞ HÜKÜMLERİ .....	4
MADDE 1- DERNEK ADI .....	4
MADDE 2- DERNEK MERKEZİ .....	4
MADDE 3- DERNEK'İN İLKELERİ VE NİTELİKLERİ .....	4
MADDE 4- DERNEK AMACI .....	4
MADDE 5- DERNEK'İN FALİYET ALANLARI VE ETKİNLİKLER .....	4
MADDE 6- ÜYELİK SINIFLARI .....	5
MADDE 7- ASLİ ÜYELİĞE KABUL ŞARTLARI .....	6
MADDE 8- ONURSAL ÜYELİK .....	6
MADDE 9- ÜYELİK ŞARTLARI .....	6
MADDE 10- DERNEK GÖNÜLLÜLERİ .....	6
MADDE 11- ÜYELİKTEN ÇIKMA .....	6
MADDE 12- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA .....	6
MADDE 13- DERNEK'İN ZORUNLU ORGANLARI .....	7
MADDE 14- GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ .....	7
MADDE 15- GENEL KURUL TOPLANTISI ÇAĞRI USULÜ .....	7
MADDE 16- TOPLANTI YETER SAYISI VE TOPLANTI USULÜ .....	8
MADDE 17- GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA ŞEKLİ VE KARAR YETER SAYISI .....	9
MADDE 18- TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ KARAR ALMA .....	9
MADDE 19- OLAĞAN GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ .....	9
MADDE 20- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL .....	10
MADDE 21- YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE KARAR ALMA USULÜ .....	10
MADDE 22- YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ .....	11
MADDE 23- DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE KARAR ALMA USULÜ .....	11
MADDE 24- DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ .....	12
MÂLİ HÜKÜMLER .....	12
MADDE 25- DERNEK'İN GELİR KAYNAKLARI .....	12
MADDE 26- DERNEK'İN DEFTER TUTMA ESAS VE ŞEKİLLERİ .....	12
MADDE 27- TUTULACAK DEFTERLER .....	13
MADDE 28- DEFTERLERİN TASDİKİ .....	13

<b>MADDE 29- GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLEMESİ</b> .....	13
<b>MADDE 30- DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ</b> .....	13
<b>MADDE 31- ALINDI BELGELERİ</b> .....	14
<b>MADDE 32- YETKİ BELGESİ</b> .....	14
<b>MADDE 33- GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLANMA SÜRESİ</b> .....	14
<b>MADDE 34- BEYANNAME VERİLMESİ</b> .....	14
<b>MADDE 35- BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ</b> .....	14
<b>MADDE 36- DERNEK'İN İÇ DENETİMİ</b> .....	15
<b>MADDE 37- DERNEK'İN BORÇLANMA USULLERİ</b> .....	15
<b>GENEL HÜKÜMLER</b> .....	15
<b>MADDE 38- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ</b> .....	15
<b>MADDE 39- DERNEK'İN FESHİ</b> .....	15
<b>MADDE 40- FESİH SONRASI DERNEĞİN MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ</b> .....	15
<b>MADDE 41- HÜKÜM EKSİKLİĞİ</b> .....	16
<b>MADDE 42- TEMSİLCİLİK AÇMA</b> .....	16

# BİRİNCİ BÖLÜM

## KURULUŞ HÜKÜMLERİ

### MADDE 1- DERNEK ADI

Dünyanın geleceğini şekillendirme konusunda potansiyel etkiye sahip genç lider adaylarını kendi etrafında bir araya getirerek ortak bir amaç çerçevesinde buluşturmayı hedefleyen derneğin adı Yenibirlider Derneği'dir ("Dernek").

Bu Dernek Tüzüğü'nde ("Tüzük") artık Dernek olarak anılacaktır.

### MADDE 2- DERNEK MERKEZİ

Dernek merkezi İstanbul'dadır. Gerekli görülen hallerde yasanın aradığı usul ve esaslar çerçevesinde yurt içi ve yurt dışında şubeler ve temsilcilikler açılabilecektir.

### MADDE 3- DERNEK'İN İLKELERİ VE NİTELİKLERİ

Dernek, "gençler tarafından gençler için" bakış açısı ile genç odaklı olmayı, şeffaf ve hesap verebilir olmayı, katma değer artırıcı olmayı, çözüm ortaklarıyla çalışabilmeyi, disiplinler arası, geleceğe odaklı, birleştirici, girişimci, küresel bir bakış açısına sahip, dayanışmacı, çağdaş, yenilikçi, dinamik olmayı ve siyasi bir amacı olmamayı ilke olarak edinmiştir.

Dernek, demokratik ve bağımsız nitelikte olup, tüm etkinliklerini bu esaslar çerçevesinde yürütür.

### MADDE 4- DERNEK AMACI

Dernek, geleceği mercek altına alarak, bireylerin ve kuruluşların geleceklerini erkenden görebilmelerini, bu doğrultuda hazırlıklı olmalarını sağlamayı ve geleceğe yönelik planlar yapmalarını teşvik ederek, küreselleşen dünyada yaşanan değişimlerin ve gelişimlerin hep bir adım önünde olmalarını sağlamayı; en güncel bilgileri sosyal paydaşlarına aktarmayı, Türkiye'nin uluslararası çapta giderek artan rolünde belirleyici olarak doğru adımlar atmasına katkı sağlamayı, bu çerçevede, geleceği tahmin eden değil, tasarlayan gençler olarak geleceğin liderlerini keşfetmeyi amaçlamaktadır.

Dernek, kuruluş amacını gerçekleştirme doğrultusunda yapacağı zirveler, bölgesel toplantılar, liderlik gelişim programları, komite buluşmaları gibi faaliyetleri ile geleceğin lider adaylarına evrensel nitelikteki sorunları daha iyi anlama ve kendilerine özgü bir yol oluşturma fırsatları sunmayı ve yukarıda bahsi geçen hedefler doğrultusunda yapacağı etkinlikler ile geleceğin lider adaylarıyla birlikte ortak bir çerçevede güçlenmeyi hedeflemektedir.

Dernek tarafından amaç edilen hizmetler, belli bir yöre veya kitle ile sınırlı olmayıp, herkesin yararına açıktır.

### MADDE 5- DERNEK'İN FALİYET ALANLARI VE ETKİNLİKLER

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir. Dernek'in yapabileceği etkinlikler aşağıda gösterilmiştir:

1. Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,

2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak; çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
5. Dernek amacını gerçekleştirmeye yönelik birikim elde edilmesi amacıyla, gerekli izinler alınarak yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek
6. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
7. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
8. Üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
9. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
10. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
11. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
13. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
14. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
15. Dernek amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak ve
16. Kuruluş amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **ÜYELİK HÜKÜMLERİ**

#### **MADDE 6- ÜYELİK SINIFLARI**

(a) Asli üyelik,

(b) Onursal üyelik

#### **MADDE 7- ASLİ ÜYELİĞE KABUL ŞARTLARI**

- a) Fiil ehliyetine sahip bulunmak,
- b) Dernek'in amaç ve ilkelerini benimsemek,
- c) Gerçek kişi üyeler açısından 18 yaş ve üzerinde olmak

İşbu maddenin (c) bendinde belirtilen yaş sınırı, yalnızca üyeliğin kabulü safhasında dikkate alınacaktır. Üyeliğin devamı açısından herhangi bir yaş sınırlaması yoktur.

Bu şartları haiz her gerçek veya tüzel kişinin yapacağı üyelik başvurusu Keşif ve Değerlendirme Komisyonu'nun görüşü alınarak, yönetim kurulu tarafından en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Yönetim kurulu, Keşif ve Değerlendirme Komisyonu'nun raporu ile bağlı değildir. İş bu komisyonun yapısı ve çalışma düzeni, yönetim kurulunun çıkaracağı bir yönerge ile düzenlenir.

Bu şartlara ilâveten, yabancı gerçek kişiler için Türkiye'de yerleşim hakkına sahip olunması ve yabancı tüzel kişiler için Dışişleri Bakanlığınca verilecek izine tabi olma şartları ayrıca aranır.

#### **MADDE 8- ONURSAL ÜYELİK**

Maddi ve manevi bakımdan Dernek kapsamında önemli katkılarda bulunmuş ve toplumun saygınlığını kazanmış kişilere, yönetim kurulu tarafından onursal üyelik verilebilir. Onursal üyelerin de fiil ehliyetine sahip olması gerekmektedir.

#### **MADDE 9- ÜYELİK ŞARTLARI**

Dernek tarafından üyeliğe davet edilmiş olmak, üyelik için bir şarttır. Diğer üyelik şartlarının tespiti ve özellikle gerçek kişilerde iki üyenin de aday göstermesi ile birlikte yönetim kurulu başkanı veya yardımcısı tarafından, söz konusu adaya üyeliğe ilişkin bir davetiye gönderilir. Bu davetiyede, kısaca kişinin neden ve hangi üyeler tarafından üyeliğe aday gösterildiği belirtilir.

Adayın söz konusu davetiyeye ilişkin vereceği yazılı olumlu cevabı, "yazılı üyelik başvurusu" niteliğinde olacaktır.

Söz konusu üyelik başvurusu, yönetim kurulu tarafından en geç on beş gün içinde üyeliğin kabulü veya reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Başvurusu reddedilen kişi, bu kararın kendisine bildirilmesinden itibaren en geç on beş gün içinde yönetim kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. Yazılı itiraz, en yakın olağan ya da olağanüstü genel kurul toplantısında, genel kurul tarafından kesin bir karara bağlanır.

#### **MADDE 10- DERNEK GÖNÜLLÜLERİ**

Dernek yönetim kurulunun belirleyeceği bir yöntem ile dernek faaliyetlerinin yürütülmesine destek vermek veya bu faaliyetlere katılmak maksadıyla gönüllüler kabul edilebilir. Dernek gönüllüleri dernek üyesi olmayıp, üyelik haklarına sahip değildirler.

#### **MADDE 11- ÜYELİKTEN ÇIKMA**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda hüküm doğurur. Üyelikten çıkma, ödenmemiş aidatların ödenmesi yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Bu üyelerin mali sorumlulukları, ayrılma talebinin belirtildiği hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin aidatları tam olarak alınır.

#### **MADDE 12- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA**

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

1. Tüzük ilkelerine aykırı davranışlarda bulunma,
2. Dernek organlarınca verilen kararlara uymama,
3. Verilen görevlerden sürekli kaçınma,
4. Her bir hesap dönemi için, aidat ödemesine ilişkin çağrıdan itibaren otuz gün içinde söz konusu ödemeyi yapmama ve
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olma.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, yönetim kurulu tarafından üyeliğin sona erdirilmesine karar verilebilir ve bu durum çıkarılma kararından itibaren on beş gün içinde yazılı olarak üyeye bildirilir. Üyelikten çıkarılan kişi, çıkarılma kararının kendisine bildirilmesinden itibaren on beş gün içinde yönetim kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. Yazılı itiraz, en yakın olağan ya da olağanüstü genel kurul toplantısında, genel kurul tarafından kesin bir karara bağlanır. Üyelikten çıkarılma, ödenmemiş aidatların ödenmesi yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Aidat ödemesine ilişkin yapılacak olan çağrılarda, ödemenin otuz gün içinde yapılmaması halinde yönetim kurulu tarafından üyeliğin sona erdirilebileceği hususu da bildirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DERNEK ORGANLARI

### **MADDE 13- DERNEK'İN ZORUNLU ORGANLARI**

A-Genel Kurul

B-Yönetim Kurulu

C-Denetim Kurulu

### **MADDE 14- GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ**

Genel kurul, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Yönetim ve denetim kurulları, Dernek'in en yetkili karar organı olan genel kurula karşı sorumludur. Genel kurul, olağan olarak iki yılda bir olmak üzere aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

### **MADDE 15- GENEL KURUL TOPLANTISI ÇAĞRI USULÜ**

Olağan genel kurul toplantısına ilişkin çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır. Yönetim kurulu bu görevini yerine getirmese, dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim kurulu, Tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; yönetim kurulu tarafından, toplantı tarihinden en az on beş gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemine ilişkin bilginin en az bir gazetede veya Dernek'in internet sayfasında ilân edilmesi, yazılı olarak bildirim gönderilmesi, üye tarafından bildirilen elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmesi veya diğer mahalli yayın araçları kullanılması suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluğun sağlanamaması dışındaki herhangi bir sebep nedeniyle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere

duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç üç ay içinde yapılması zorunludur. Yukarıda belirtilen esaslara göre üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

#### **MADDE 16- TOPLANTI YETER SAYISI VE TOPLANTI USULÜ**

Genel kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Tüzük değişikliği ve Dernek'in feshi hallerinde aranan toplantı yeter sayısı ise genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin sayısının üçte ikisidir. Üye çoğunluğunun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ise ikinci toplantıda bu çoğunluk aranmaz. Ancak, her durumda bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul toplantısı, dernek merkezinin elverişlilik durumuna göre dernek merkezinde yapılır. Dernek merkezinin genel kurul toplantısı için elverişli olmadığı hallerde yönetim kurulu, yasa ve Tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla toplantının yapılacağı yeri ve zamanı serbestçe belirler. Ancak bu konudaki kararı alırken, Türk Medeni Kanunu'nun 2.maddesinde düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun hareket etmekte yükümlüdür. Bu kapsamda, yönetim kurulu genel kurul toplantısı için yer ve zaman belirlerken üyelerin toplantıya katılabilmesini ve genel kurulun görevlerini sağlıklı bir biçimde yerine getirebilmesini kolaylaştıracak şekilde hareket edecektir.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imzalarını atarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile en az iki yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Divan başkanı, genel kurulu toplantı düzeninin sağlanması ve korunmasında, genel kurulun görevlerini sağlıklı biçimde yerine getirebilmesinde, önerilerin sunulmasında, görüşme, tartışma ve oylamalarda demokratik esaslara bağlı kalınmasında, Kanun ve Tüzük hükümleri saklı kalmak kaydıyla, takdir yetkisine sahiptir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar tutanıklara yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından imzalanarak yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşısına imza atmaları zorunludur.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul toplantısı süresince, herhangi bir üyenin talebi üzerine yapılacak oylama sonucu alınacak karar ile, toplantı gündemindeki maddelerin sırası değiştirilebilir veya gündemden madde çıkarılabilir. Toplantıya katılan üye veya üyelerin bu husustaki talebi, divan başkanının seçiminden hemen sonra divan başkanına sunulmalıdır.



### **MADDE 17- GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA ŞEKLİ VE KARAR YETER SAYISI**

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ve her üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Dernek üyeleri arasında tüzel kişi üyelerin varlığı halinde, tüzel kişi üyenin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği bir kişi tüzel kişi üye adına oy kullanır. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylama, divan başkanınca belirlenen yöneme göre yapılır. Oylama, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda birinin teklifi veya divan başkanının teklifi ve üyelerin salt çoğunluğunun kabulü üzerine, gizli yapılabilir.

Yönetim kurulu ve denetim kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçimine ilişkin oylama ise her zaman gizli olarak yapılır. Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin belirlenmesine ilişkin olarak yapılan oylamalarda, adayların eşit oy almaları halinde; önce ret, sonra çekimser oy sayıları dikkate alınır. Seçimlerin ilk turunda yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelikleri için adayların salt çoğunluk sağlayamadığı hallerde, sadece salt çoğunluk sağlayamayan adaylar için bu turda en çok oy almış ilk iki aday ile ikinci tura gidilir. İkinci turda basit çoğunluk aranır.

Gizli oylamada, divan başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir. Oy pusulasında yer alan her aday için ret, çekimser ve kabul oylarından birinin kullanılması zorunludur. Aksi halde oy pusulası geçersiz sayılır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak Tüzük değişikliği ve Dernek'in feshine ilişkin kararlar, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **MADDE 18- TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ KARAR ALMA**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu Tüzük'te yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **MADDE 19- OLAĞAN GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Tüzüğü'n değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
6. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
7. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması, kiralanması veya üzerinde irtifak veya rehin hakkı tesis edilmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak düzenlemelerin incelenerek aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatın ve dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10. Federasyona katılma ve ayrılmasına ilişkin kararların alınması,

11. Dernek şubesinin açılmasına ilişkin karar alınması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12. Dernek'in uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılmasına ilişkin karar alınması,

13. Dernek tarafından vakıf kurulmasına ilişkin karar alınması,

14. Dernek feshine ilişkin kararın alınması,

15. Yönetim kurulu tarafından sunulan önerilerin incelenip karara bağlanması,

16. Dernek'in en yetkili organı sıfatıyla Dernek'in diğer organlarına verilmemiş olan işlerinin görülmesi ve bu işlere ilişkin yetkilerin kullanılması,

17. Mevzuatta genel kurul tarafından yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

#### **MADDE 20- OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL**

Genel kurul; yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, başvuru tarihinden itibaren otuz gün içinde toplanır.

Bu toplantının çağrı ve toplanma usulü açısından, olağan genel kurul toplantısı açısından öngörülen usul ve esaslar, Kanun veya Dernekler Yönetmeliği ("**Yönetmelik**") hükümleri ile çelişmedikçe olağanüstü genel kurul toplantıları için de geçerlidir.

Olağanüstü genel kurul toplantısının yapılması, olağan genel kurul toplantısının yapılması yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

#### **MADDE 21- YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE KARAR ALMA USULÜ**

Yönetim kurulu; Dernek'in yürütme ve temsil organı olup başkan, başkan vekili, genel sekreter, sayman ve 1 (bir) üyeden olmak üzere 6 (altı) asıl ve 6 (altı) yedek üye olmak üzere genel kurul tarafından seçilir.

Yönetim kurulu, tüm kurul üyelerine haber verilmesi edilmesi şartıyla her zaman toplanabilir. Toplantı yeter sayısı açısından için yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır ve kararlar da yönetim kurulu toplantısına katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Yönetim kurulunda alınan kararlar yönetim kurulu karar defterine geçirilir. Alınan kararlara ilişkin olarak karşı oy kullanılması halinde, karşıt oy sahibinin karşı oy kullanan üyenin isteği üzerine, karşıt oyun gerekçesi de kararda belirtilir.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olması halinde, genel kurulda alınan oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim kurulu her ay bir defa olağan olarak toplanır. Başkanın gerekli gördüğü hallerde ise başkan tarafından tüm üyelere yapılacak olan çağrı üzerine yönetim kurulu her zaman olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim kurulu; Dernek'in idaresi, işleyişi ve etkinlikleri ile ilgili konularda yönergeler hazırlayıp bunları yürürlüğe koyabilir.

## **MADDE 22- YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir;

1. Dernek'in temsil edilmesi veya bu hususta yönetim kurulu üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye temsil yetkisinin verilmesi,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması ve gelecek döneme ait bütçenin hazırlanarak genel kurula sunulması,
3. Dernek çalışmaları ile ilgili düzenlemelerin hazırlanması ve genel kurulun onayına sunulması,
4. Genel kurulunun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın alınması, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satılması, bina veya tesis inşa edilmesi, kira sözleşmesi yapılması, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis edilmesi,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasının sağlanması,
7. Genel kurulda alınan kararların uygulaması,
8. Her faaliyet yılı sonunda Dernek'in işletme hesabı tablosunun, bilançosunun ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan faaliyet raporunun düzenlenmesi ve, genel kurula sunulması,
9. Bütçenin uygulanması,
10. Dernek'e üye alma veya üyelikten çıkarmaya ilişkin kararların verilmesi,
11. Dernek'in amacını gerçekleştirmek adına yetkisi dâhilinde her çeşit kararın alınması ve uygulanması,
12. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması,
13. Yukarıdaki görevlerin icrası için ihtiyaç duyulan komitelerin üyeler arasından oluşturulması ve
14. Dernek şubelerinin denetlenmesini sağlaması.

## **MADDE 23- DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE KARAR ALMA USULÜ**

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurul tarafından seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olması halinde, genel kurulda alınan oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim kurulu, üyelerinin seçildiği tarihten itibaren on beş gün içinde toplanıp görev bölüşümü yapmakla ve kendi içinden bir başkan, bir sekreter ve raportör seçmekle yükümlüdür. Denetim kurulu bu görev dağılımını her zaman değiştirebilir.

Denetim kurulu, Dernek'in hesap ve işlemlerini incelemek amacıyla en az altı ayda bir toplanır ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kurulu ve genel kurul toplantılarında sunar.

Denetim kurulu, Kanun'da aksine hüküm olmadıkça, kararlarını salt çoğunluk ile alır.

#### **MADDE 24- DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Denetim kurulu, Tüzük'te gösterilen amacın gerçekleştirilmesi doğrultusunda faaliyet gösterip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Tüzük'e uygun olarak tutulup tutulmadığını, Tüzük kapsamında tespit edilen esas ve usullere göre denetler.

Denetim kurulu, Dernek'in her türlü işlemlerini, hesaplarını, defterlerini, belgelerini, yazışmalarını inceleme yetkisine sahiptir. Ayrıca gerektiğinde bunlar hakkında yönetim kurulundan sözlü açıklama isteme; mevzuat ve Tüzük hükümleri uyarınca genel kurula sunulması gereken raporlar, bütçe, bilanço ve gelir-gider hesaplarına ilişkin genel kuruldan görüş isteme ve bunlar doğrultusunda da yönetim kurulunun ibrasıyla ilgili görüşlerini belirtme yetkilerini de haizdir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MÂLİ HÜKÜMLER**

#### **MADDE 25- DERNEK'İN GELİR KAYNAKLARI**

Dernek'in gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

1. Üye aidatı: üyelerden giriş ödentisi olarak 500 TL, yıllık olarak ise 100 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya azaltmaya genel kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Dernek'in mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
6. Dernek'in, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
7. Şube ödentisi: Dernek'in genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin % [30]'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
7. Diğer gelirler.

Yıl içerisinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisi, dernek amaçları için harcanacaktır.

#### **MADDE 26- DERNEK'İN DEFTER TUTMA ESAS VE ŞEKİLLERİ**

Dernek'te, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliği'nin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilânço esasına göre defter tutulabilir.

Dernek'in ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Dernek'in defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği kapsamında belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

## **MADDE 27- TUTULACAK DEFTERLER**

A- İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların her bir sayfasının altı kısmı toplantıya katılan üyelere imzalanır.
2. Üye Kayıt Defteri: Dernek'e üye olarak kaydedilen kişilerin kimlik bilgileri, derneğe üye oldukları ve üyelikten çıktıkları tarihler bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri yıllık aidat miktarları da bu deftere işlenebilir.
3. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya gönderilen evrakların çıktısı alınır ve bunlar saklanır.
4. Demirbaş Defteri: Dernek'e ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

B- Bilânço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1. (A) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilânço esasında defter tutulması durumunda aynı usul ve esasa uygun olacak şekilde tutulur.
2. Yevmiye defteri, büyük defter ve envanter defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

## **MADDE 28- DEFTERLERİN TASDİKİ**

Dernek' te tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilânço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

## **MADDE 29- GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLEMESİ**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda, yıl sonunda (31 Aralık), Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonunda (31 Aralık), Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## **MADDE 30- DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

Dernek gelirleri, Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94. maddesi kapsamında bulunan ödemeler için 4/1/1960 tarihli 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için Ek-13'te yer alan "Gider Makbuzu" veya "Banka dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri, Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

#### **MADDE 31- ALINDI BELGELERİ**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri", Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla, yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

#### **MADDE 32- YETKİ BELGESİ**

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan yetki belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, Dernek'in yönetim kurulu başkanı tarafından onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, Dernek'in bu hususu kendiliğinden tespit etmesi veya sözleşmesinin feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

#### **MADDE 33- GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLANMA SÜRESİ**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olacak şekilde 5 yıl süreyle saklanır.

#### **MADDE 34- BEYANNAME VERİLMESİ**

Dernek'in bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

#### **MADDE 35- BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

##### **A. Genel Kurul Sonuç Bildirimi:**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" mülki idare amirliğine verilir.

##### **B. Taşınmazların Bildirilmesi**

Dernek'in edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan "Taşınmaz Mal Bildirimi"nin doldurulması suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

##### **C. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Yurtdışından yardım alınacak ise, yönetim kurulu tarafından Dernekler Yönetmeliği Ek 4'te yer alan "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi"nin doldurulması suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### D. Değişikliklerin Bildirilmesi

Dernek'in yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler Dernekler Yönetmeliği EK- 24'te belirtilen "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler ise Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi"nin doldurulması suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Tüzük'te yapılan değişiklikler de Tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **MADDE 36- DERNEK'İN İÇ DENETİMİ**

Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa dernek denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu da gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **MADDE 37- DERNEK'İN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borç altına girebilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Dernek'in gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte borçlanma yapılamaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER**

#### **MADDE 38- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için toplantı yeter sayısı için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda ilgili çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda Tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **MADDE 39- DERNEK'İN FESHİ**

Genel kurul, her zaman Dernek'in feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ünün çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar yeter sayısı, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

#### **MADDE 40- FESİH SONRASI DERNEĞİN MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde Dernek'in para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı

veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Sivil Toplum Destekleme Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Dernek’in para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Dernek hesaplarını inceler. İnceleme esnasında Dernek’e ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Dernek alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Dernek’in alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar, fesih kararının alındığı genel kurul toplantısında belirlenen yere devredilir. Bu genel kurul toplantısında devredilecek yer belirlenmemişse, Dernek’in bulunduğu ilde faaliyet gösteren ve yukarıda belirtilen Dernek amacına en yakın amaca sahip olan ve Dernek’in feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip olan derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Dernek’in para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Dernek’in defter ve belgelerini, tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

#### **MADDE 41- HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu Tüzük kapsamında belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 42- TEMSİLCİLİK AÇMA**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla, temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

*İşbu Tüzük 42 (Kırk iki) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.*